

**ДОГОВОР №\_\_\_\_/2018**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г.Ковров, МБДОУ №35, ул.Маяковского, д.114 "\_\_\_" 201\_\_ года  
(место заключения договора/адрес МБДОУ) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 14.09.2012 года № 2996, выданной Департаментом образования администрации Владимирской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Меланьиной Елены Алексеевны, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением администрации города Коврова Владимирской области от 07.07.2015 г. № 1617

и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)) именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией – Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Язык обучения – русский.

1.4. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 35».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации (*нужное подчеркнуть*):

- кратковременное пребывание (до 5 часов в день),

- полный день (10,5 - 12-часовое пребывание),

- круглосуточное пребывание детей.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности № \_\_\_\_\_  
(с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет).

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги на платной основе на основании договора об обучении за плату по дополнительным образовательным программам.

2.1.3. Взимать с Заказчика плату за дополнительные услуги, в случае их предоставления, в соответствии с утверждённым учредителем образовательной организации тарифом на их оказание.

2.1.4. Расформировать группу и зачислить Воспитанников в другую группу при неполном комплектовании группы. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.1.5. Не отдавать Воспитанника посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, и родителям (законным представителям) в нетрезвом состоянии. В случае если родитель (законный представитель) не забрал воспитанника через 1 (один) час после окончания работы образовательной организации, и найти его по средствам связи не представляется возможным,

Исполнитель оставляет за собой право сообщить об этом в ММ ОМВД России «Ковровский» или в ГКУСО ВО «Ковровский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

2.2.2.1. по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.2.2. о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика. Отметка об ознакомлении с вышеперечисленными документами ставится в заявлении о приёме ребёнка на обучение в образовательную организацию.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе, образовательных, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации, в порядке, определённом соответствующими локальными актами.

2.2.8. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и

воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с утверждённым руководителем Исполнителя меню и графиком питания.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по окончании учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении одного месяца \_\_\_\_\_  
(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги на основании решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Коврова Владимирской области.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Проинформировать субъекты городской системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о фактах нахождения Воспитанника в социально-опасном положении, а также фактах жестокого обращения с Воспитанником, ненадлежащем уходе за ним или иной информации, свидетельствующей о неисполнении родительских обязанностей.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с требованиями раздела III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации не позднее, чем за 2 дня до предполагаемого отсутствия или о его болезни в этот же день.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку из лечебно-профилактического учреждения установленной формы после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 (пяти) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично приводить и забирать Воспитанника из образовательной организации, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае необходимости перепоручения Воспитанника третьим лицам - оформить доверенность на третье лицо с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица. Образовательная организация перепоручает Воспитанника третьему лицу при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности родителя (законного представителя).

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 142 (сто сорок два) рублей в день в соответствии с Постановлением администрации города Коврова от 10.11.2015 № 2900 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими

образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров».

Учетный период внесения платы за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования у Исполнителя, установлен: с 1 по 30 (31) число месяца.

Начисление платы за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования у Исполнителя, производится согласно календарному графику работы Исполнителя на основании табеля посещаемости Воспитанника и с учетом суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования у Исполнителя, внесенной за предыдущий месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Перерасчет платы за присмотр и уход за Воспитанником у Исполнителя, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, производится:

- за период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- за время, в течение которого ребенок не посещает МБДОУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, в период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления;
- за период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- за период закрытия муниципального дошкольного образовательного учреждения по причине карантина;
- за период закрытия муниципального дошкольного образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы в связи с производственной необходимостью или приостановления приема детей.

В остальных случаях перерасчет платы за присмотр и уход за Воспитанником у Исполнителя, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, производится только за набор продуктов, включенных в стоимость питания для одного Воспитанника в день.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 16 числа текущего месяца путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, но не более сумм, предусмотренных на эти цели.

3.5. Излишне внесенная сумма по оплате за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования у Исполнителя, может быть зачтена в счет оплаты, взимаемой за следующий месяц посещения Воспитанником Исполнителя, или возвращена Заказчику.

3.6. Возврат Заказчику излишне начисленной и внесенной суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования у Исполнителя, осуществляется на основании его заявления путем перечисления денежных средств безналичным расчетом на счет, открытый в финансово-кредитных организациях города.

3.7. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Порядок оказания платных (в том числе образовательных) услуг**

4.1. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги (в том числе образовательные), не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

4.2. Платные услуги, в том числе платные образовательные услуги, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных, в том числе образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

4.4. При намерении заказчика получать платные, в том числе образовательные услуги, оказываемые Исполнителем, между ними заключается отдельный договор на оказание платных, в

том числе образовательных услуг. Этим договором предусматривается размер, сроки и порядок оплаты оказываемых дополнительных услуг.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и настоящим Договором

5.2. Порядок разрешения споров:

5.2.1. В целях защиты своих прав Заказчик самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.2.1.1. направлять в органы управления образовательной организации обращения о применении к работникам образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права Воспитанника, Заказчика дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением Заказчика.

5.2.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в образовательной организации, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений осуществляет деятельность в порядке, определенном локальным нормативным актом. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2.1.3. использовать другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.2.2. В целях защиты своих прав Исполнитель самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться за разрешением спора как непосредственно к Заказчику, так и в уполномоченные органы, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из образовательной организации:

6.4.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.4.2. досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

6.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Воспитанника или Заказчика перед образовательной организацией.

6.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении Воспитанника.

6.7. Права и обязанности Воспитанника, Заказчика предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты отчисления Воспитанника.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Реквизиты и подписи сторон

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
<p><b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №35</b> Адрес: <u>601909, Владимирская область, г. Ковров, ул. Маяковского, д.114, тел. 5-22-38</u> <u>ИНН 3305038082</u> <u>КПП 330501001</u></p> <p>Заведующий МБДОУ № 35</p> <p>_____ <u>Е.А. Меланьина</u></p> <p>М.П.</p>	_____
	(Ф.И.О. законного представителя)
	_____
	(паспортные данные)
	_____
(адрес места жительства, индекс)	
_____	
(контактные данные)	
_____	
(подпись)	
(расшифровка)	
_____	
(расшифровка)	

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_