

ПРИНЯТО
Общим собранием МБДОУ № 35
Протокол № 12
от «25» 12 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ :
Заведующий МБДОУ № 35
И.Ю. Мамонтова
Приказ № 33
от «25» 12 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 35

(МБДОУ № 35)

город Ковров

1. Общие положения.

1.1. В своей деятельности Совет МБДОУ № 35 руководствуется действующим законодательством: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Законом Российской Федерации “Об образовании”; федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами в области образования; Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. В состав Совета входят представители работников МБДОУ № 35 , общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.3. Совет МБДОУ № 35 работает в тесном контакте с администрацией и другими общественными организациями учреждения и в соответствии с Уставом МБДОУ, действующим законодательством

1.4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МБДОУ № 35 , всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБДОУ № 35 , устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

1.5. Деятельность членов Совета МБДОУ № 35 основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. Положение о Совете МБДОУ № 35 вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым).

2. Основные задачи Совета МБДОУ.

Совет создаётся и действует с целью осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива и родителей (законных представителей), реализации прав дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности; расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов управления.

3. Структура Совета МБДОУ, порядок его формирования.

3.1. Совет может состоять из избираемых членов, представляющих интересы - родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ № 35; - работников дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Членом Совета можно быть не более трёх сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.3. Совет МБДОУ избирается на конференции МБДОУ, в которой участвуют все работники МБДОУ, представители родителей, выбираемые на групповых родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждой группы. Порядок выборов членов Совета МБДОУ регламентируется локальным нормативным актом МБДОУ.

3.4. Конференция МБДОУ созывается по решению заведующего или Совета МБДОУ один раз в два года. Конференция МБДОУ избирает (переизбирает) Совет МБДОУ.

3.5. Заседания Совета МБДОУ созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим МБДОУ либо по требованию не менее трех членов Совета.

3.6. Совет МБДОУ избирает на первом после создания заседании председателя Совета МБДОУ и секретаря Совета сроком на 2 года. Затем совет рассматривает и утверждает структуру: персональный и численный состав входящих в Совет МБДОУ органов.

3.7. Заседание Совета МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета, включая заведующего МБДОУ. Решения Совета МБДОУ принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах МБДОУ. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.8. В случае досрочного выбытия члена Совета МБДОУ председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

3.9. Члены Совета МБДОУ работают на безвозмездной основе.

3.10. Заседания Совета МБДОУ являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. родители, педагогические и другие работники, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя.

4. Полномочия и компетенция Совета МБДОУ.

4.1. Совет МБДОУ в соответствии с Положением о Совете МБДОУ:

4.1.1. участвует в принятии решений по важнейшим вопросам деятельности МБДОУ, не отнесенным к компетенции заведующего, Учредителя или других коллегиальных органов в соответствии с Уставом;

4.1.2. планирует развитие МБДОУ, в том числе принимает Программу развития МБДОУ, годовой план работы МБДОУ;

4.1.3. принимает Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством;

4.1.4. обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие общие вопросы деятельности МБДОУ, при решении которых затрагиваются интересы всех участников образовательных отношений, не отнесённые настоящим уставом к компетенции других органов управления;

4.1.5. определяет направления финансово-экономической деятельности МБДОУ, в том числе перечень дополнительных платных услуг, предоставляемых МБДОУ;

4.1.6. осуществляет контроль над охраной здоровья воспитанников и работников МБДОУ, медицинским обслуживанием, питанием воспитанников;

4.1.7. созывает внеочередные заседания;

4.1.8. разбирает конфликтные ситуации, создавая из своего состава комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

4.1.9. вносит предложения Главному распорядителю бюджетных средств и Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, в том числе:

4.2. содействует:

4.2.1. привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;

4.2.2. организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;

4.2.3. совершенствованию материально-технической базы МБДОУ, благоустройству его помещений и территории;

4.2.4. организации и участием воспитанников МБДОУ в конкурсах, выставках, соревнованиях и прочих мероприятиях.

4.3. определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств;

4.4. совместно с заведующим представляет интересы МБДОУ в государственных и муниципальных органах;

4.5. заслушивает и принимает ежегодный отчет администрации МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе для создания условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и присмотра и ухода за воспитанниками МБДОУ.

5. Состав Совета МБДОУ. Организация управления Советом МБДОУ

5.1. Участие в общем руководстве МБДОУ осуществляет выборный представительный коллегиальный орган - Совет МБДОУ, состоящий из 11 членов в следующем составе:

- заведующий МБДОУ (по должности),
- заместители заведующего МБДОУ по воспитательной и методической работе, старшая медсестра, заведующий хозяйством (по должности);
- представители педагогического коллектива - 2 человека,
- представители иных работников МБДОУ - 2 человека;
- представителей родителей (законных представителей) воспитанников - 3 человека (в том числе председатель Совета родителей МБДОУ);

Кандидаты в члены Совета от трудового коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива, кандидатуры от родителей избираются на родительских собраниях. Совет избирает председателя из числа своих членов. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

5.2. Совет избирается сроком на 2 года;

5.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием;

5.4. Заседания Совета правомочны, если за него проголосовало не менее двух третей его состава;

5.5. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета;

5.6. Совет собирается на заседания;

5.7. Для ведения Совета ДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.8. Председатель Совета ДОУ:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании за 7 дней;
- регистрирует поступающие в Совет заявления, обращения и иные материалы;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня заседания Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- отчитывается о деятельности Совета перед общим собранием и Учредителем.

5.9. Совет ДОУ собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в календарный год. В случае необходимости председатель Совета ДОУ обязан созвать внеочередное заседание.

5.10. Решение Совета ДОУ обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

6. Обязанности и ответственность Совета МБДОУ и его членов.

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Заведующий дошкольного образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу дошкольного образовательного учреждения, иным локальным актам образовательного учреждения;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим дошкольного образовательного учреждения (несогласия заведующей с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующей), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение представителям Учредителя или законодательных органов.

6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего дошкольного образовательного учреждения, или увольнении работника дошкольного образовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

6.8. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего положения).

6.9. Члены Совета МБДОУ № 35 обязаны:

- признавать и выполнять устав МБДОУ № 35, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета МБДОУ № 35;
- соблюдать права участников образовательного процесса МБДОУ № 35;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами МБДОУ № 35.

7. Порядок работы Совета МБДОУ.

7.1. Работа Совета осуществляется по плану, утвержденному решением Совета и согласованному с администрацией дошкольного образовательного учреждения.

- 7.2. Количество заседаний Совета не может быть меньше 2-х в год.
- 7.3. Заседания Совета протоколируются, решения оглашаются на Общем собрании трудового коллектива.

8. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

- 8.1. Совет МБДОУ № 35 организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ № 35 Педагогическим Советом, Советом родителей:
- через участие представителей Совета МБДОУ № 35 в заседаниях Совета педагогов, Совета родителей МБДОУ № 35;
 - представление на ознакомление Совету ДОУ и Совету родителей МБДОУ № 35 материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета МБДОУ;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического Совета и Совета МБДОУ № 35

9. Ответственность Совета МБДОУ.

Совет МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

10. Делопроизводство Совета МБДОУ.

10.1. Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом.

10.2. В протоколе заседания фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствия (отсутствия) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.

10.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МБДОУ.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.5. Книга протоколов Советов МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ № 35 .

10.6. Книга протоколов Совета МБДОУ хранится в делах МБДОУ № 35 (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).