

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 35
на 2020-2021 годы**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов				
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий Меланьина Е.А.	2020-2021 годы постоянно	Своевременное информирование о изменениях действующего законодательства в области противодействия коррупции
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий Меланьина Е.А.	2020-2021 годы 2 раза в год	Приведение в соответствие с действующим законодательством действующих нормативно-правовых актов ДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	заведующий Меланьина Е.А.	2020-2021 годы постоянно	Приведение в соответствие с действующим законодательством проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	заведующий Меланьина Е.А. старший воспитатель Сорокина И.Г., педагог-психолог Ваньева А.Ю.	2020-2021 годы по мере необходимости	Полнота пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов, соответствующего действующему законодательству

1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ № 35				
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий Меланьина Е.А.	2020-2021 годы 2 раза в год	Проведение должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с действующим законодательством
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий Меланьина Е.А.	2020-2021 годы постоянно	Снижение количества и исключение неправомерно принятых решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий Меланьина Е.А.	2020-2021 годы апрель	Исполнение требований законодательства
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующий Меланьина Е.А.	2020-2021 годы по мере необходимости	Исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции. Информирование работников о противодействии коррупции, об эффективности мер по противодействию «бытовой» коррупции. Взаимодействие с работниками правоохранительных органов и прокуратуры.
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий Меланьина Е.А.	2020-2021 годы по факту выявления	Избегание педагогическими работниками нарушений и обеспечение исполнения антикоррупционного законодательства

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий Меланьина Е.А.	2020-2021 годы постоянно	Информированность и взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции
2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ по размещению государственных заказов				
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	заведующий Меланьина Е.А. зам. зав. АХР Горина М.А.	2020-2021 годы постоянно	Выполнение условий государственных контрактов
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	заведующий Меланьина Е.А. зам. зав. АХР Горина М.А.	2020-2021 годы постоянно	Целевое использование бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ				
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	заместитель заведующего по АХР Горина М.А.	2020-2021 годы постоянно	Качественное выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансовохозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	заведующий Меланьина Е.А. старший воспитатель Сорокина И.Г., заместитель заведующего по АХР Горина М.А.	2020-2021 годы постоянно	Ответственное использование и расходование денежных средств в ДОУ, имущества, ведение финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ				
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного	заведующий Меланьина Е.А. старший воспитатель Сорокина И.Г., заместитель заведующего по АХР	2020-2021 годы постоянно	Выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными

	привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Горина М.А.		правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.
2.4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий Меланьина Е.А.	2020-2021 годы постоянно	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ
2.4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных, книги замечаний и предложений	заведующий Меланьина Е.А. старший воспитатель Сорокина И.Г.	2020-2021 годы начало учебного года	Наличие в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений
2.4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	педагог-психолог Ваньева А.Ю.	2020-2021 годы начало-конец учебного года	Ежегодный опрос родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг
2.4.5.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	заведующий Меланьина Е.А.	2020-2021 годы постоянно	работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса
2.4.6.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	заведующий Меланьина Е.А. старший воспитатель Сорокина И.Г., заместитель заведующего по АХР Горина М.А.	2020-2021 годы постоянно	Активная работа органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок
2.4.7.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей)	заведующий Меланьина Е.А. педагог-психолог Ваньева А.Ю.	2020-2021 годы сентябрь	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей)

	воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)			воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)
2.4.8.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	старший воспитатель Сорокина И.Г., педагог-психолог Ваньева А.Ю.	2020-2021 годы постоянно	Информирование для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде
2.4.9.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая оценки качества образовательной деятельности; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; 	заведующий Меланьина Е.А старший воспитатель Сорокина И.Г., педагог-психолог Ваньева А.Ю.	2020-2021 годы постоянно	Оценка качества воспитания и обучения с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая оценки качества образовательной деятельности; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ;
2.4.10	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	старший воспитатель Сорокина И.Г., педагог-психолог Ваньева А.Ю.	2020-2021 годы декабрь	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
2.4.11	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	старший воспитатель Сорокина И.Г., педагог-психолог Ваньева А.Ю.	2020-2021 годы постоянно	Распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)
2.4.12	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	старший воспитатель Сорокина И.Г.	2020-2021 годы постоянно	Выставка рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»
2.4.13	Усиление контроля за недопущение фактов	заведующий Меланьина Е.А.	2020-2021 годы постоянно	недопущение фактов незаконного сбора средств с

	незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ			родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ
2.4.14	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий Меланьина Е.А. старший воспитатель Сорокина И.Г., зам.зав. по АХР Горина М.А.	2020-2021 годы постоянно	Выполнение законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда
2.4.15	Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ	ответственный за офиц-ный сайт, педагог-психолог Ваньева А.Ю.	2020-2021 годы постоянно	Постоянно действующий раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ
2.4.16	Размещение на официальном сайте ДОУ ежемесячных отчетов о выполненных работах, услугах	ответственный за офиц-ный сайт, педагог-психолог Ваньева А.Ю. зам. зав. по АХР Горина М.А.	2020-2021 годы ежемесячно	ежемесячные отчетов о выполненных работах, услугах на официальном сайте ДОУ
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ				
2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	заведующий Меланьина Е.А. старший воспитатель Сорокина И.Г.	2020-2021 годы постоянно	Ведение в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	комиссия по противодействию коррупции	2020-2021 годы постоянно	Ведение экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки